

Základní škola a mateřská škola Slabce, okres Rakovník

Školní řád

Máme několik základních pravidel:

- *Vstoupil jsi - pozdrav.*
- *Odcházíš - rozluč se.*
- *Chceš-li - řekni prosím.*
- *Dostaneš-li - řekni děkuji.*
- *Používej i ostatní "kouzelná" slova, která k sobě lidi přibližují.*
- *Nikoho nebij, nejsi slaboch, který si musí dokazovat svou sílu.*
- *Nenič. Co posloužilo tobě, poslouží i druhým.*
- *Netrap se. Zaklepej a vstup. Poděl se o všechny radosti i starosti.*
- *Važ si sám sebe. Každý má svou cenu.*
- *Chraň vše, co chceš, aby jiní respektovali.*
- *Veškerá rozhodnutí týkající se tebe musí plně brát v úvahu tvůj nejlepší zájem.*
- *Škola respektuje tvé právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a při tom respektuje roli rodičů jako průvodce.*

I. Chování žáka

1. Žák přichází do školy včas, má své věci v pořádku a připraví si je na vyučování. Před vstupem do budovy si očistí obuv, v šatně se přezuje a uloží si věci na vymezené místo. Pokud přijede na kole či jiném dopravním prostředku, domluví si jeho umístění, po dobu vyučování, se školníkem, případně s třídním učitelem. Škola nezodpovídá za kola a ostatní dopravní prostředky ponechané mimo budovu.
2. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů. Není dovoleno přinášet nepatřičné věci, které rozptylují pozornost žáků nebo které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků (např. audiovizuální techniku, bodné, řezné nebo výbušné předměty, drogy nebo omamné látky, alkohol, cigarety, cenné věci).
3. Žák chodí do školy vhodně upraven, v čistém, vhodném a slušném oblečení. Pro žáky jsou závazné pokyny učitele na oblečení z hlediska vhodnosti a bezpečnosti. Učitel určí oblečení pro výuku mimo třídu (TV, Pě aj.) nebo pro specializované učebny (dílna, tělocvična, kuchyňka apod.).
4. Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví věci potřebné k vyučování. Po zazvonění je žák na svém místě. Pokud jde o hodiny v Pc učebně, žáci se řídí pokyny vyučujícího, přestávku tráví buď v učebně nebo ve své šatně.
5. Při vyučování žák sedí klidně na svém místě, sleduje pozorně výklad učitele, případně se podílí na práci v hodině dle pokynů vyučujícího, spolupracuje s vyučujícím, nevyrušuje, bez dovolení neopouští učebnu a své místo. Hlásí se zdvižením ruky. Je-li vyvolán vstane (přeje-li si to učitel) a posadí se na pokyn učitele.

6. Své místo udržuje žák v pořádku a čistotě. Po příchodu do učebny zkontroluje své místo, v případě nedostatků nahlásí vše službě, případně dozorujícímu učiteli. Zodpovědně plní svěřené úkoly a služby. Za celkový pořádek ve třídě zodpovídá určená služba, třídu si přebírá a následně v pořádku předává. Pokud se jedná o poslední vyučovací hodinu zodpovídá za zvednutí židlí, pořádek, zavírání oken a zhasnutí osvětlení vyučující. K ostatnímu majetku školy se žák chová odpovědně a šetrně.
7. Po skončení vyučovací hodiny přecházejí žáci do tříd ukázněně a rychle. O přestávkách se mohou volně pohybovat po chodbách v té části budovy, kde mají příští vyučovací hodinu (s výjimkou Pc učebny). Pohyb po chodbách využívají žáci k návštěvě toalet, přesunům do tříd apod.
8. V jídelně se žáci řídí pokyny dozorujících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného chování a stolování. Pokud žáci přijdou do jídelny před příchodem družiny, vyčkají v šatně na její příchod a jdou společně s družinou.
9. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a také třídnímu učiteli.
10. Ve škole dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití.
11. Žáci pomáhají slabším a postiženým spolužákům.
12. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
13. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejím odchodu pozdraví žáci povstáním.

II. Docházka do školy

1. Žáci jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu. Na vyučovací hodinu přichází včas, aby si mohli připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti doložit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
3. Nepřítomnost žáka dokládá zákonný zástupce žáka, v odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení. Škola má právo žádat lékařské potvrzení v případě akcí rekreačního a sportovního charakteru (plavecký výcvik, školní výlety, sportovní akce).
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.
 - 1 vyučovací hodina – učitel příslušného předmětu
 - 1 den – třídní učitel

více než 1 den – ředitel školy
Při uvolňování delším než 1 den podají zákonní zástupci písemnou žádost řediteli školy.

5. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě a vždy tuto skutečnost oznámí třídnímu učiteli.
6. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

III. Práva žáků

1. Na vzdělání a účast na výuce podle rozvrhu.
2. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které nevhodně ovlivňují jeho morálku.
3. Na odpočinek a volný čas.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, řediteli školy.
5. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
7. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
8. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
9. Na život a práci ve zdravém životním prostředí.

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Právním zákonných zástupců žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka je žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu. Jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem státního poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak zástupci neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.
2. Zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem výukovým a vzdělávacím aspektům působení školy. Jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem.
3. Zákonní zástupci mají právo být včas a prokazatelně informováni o výukových a výchovných výsledcích svého dítěte. Jejich povinností je spolupracovat se školou, stanovit po

dohodě s třídním učitelem způsob a četost vzájemného kontaktu (účasť na třídních schůzkách, písemný kontakt apod.). Za chování žáka mimo školu plně odpovídají zákonní zástupci.

4. Volit a být volen do školské rady.

5. Povinnost zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy.

6. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

7. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

8. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

9. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

V. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák šetrně zachází s učebnicemi, školními pomůckami a školním majetkem.

2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozovat všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

3. Každý žák, který zjistí škodu na školním majetku, ohlásí toto zjištění neprodleně učiteli, který vykonává dozor, vyučujícímu na počátku hodiny nebo třídnímu učiteli.

4. Za škodu na majetku, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada na jeho zákonných zástupcích.

5. Žák se chová ekologicky a svým jednáním nezatěžuje prostředí, v kterém žije. Třídí odpad (využívá k tomu školní nádoby na plast a papír a venkovní kontejnery na tříděný odpad) chová se ohleduplně ke svému okolí, neničí porosty, netrápí jakékoli živočichy, apod. Netříděný odpad vyhazuje výhradně do nádob k tomu určených (koše, popelnice). Žák se tímto ustanovením řídí i v případě, jestliže si odnáší ze školní jídelny jakékoli potraviny v obalu, slupce, apod. I v tomto případě respektuje zákaz odhazování těchto odpadků jinam než do vyhrazených nádob. Po skončení vyučování neopustí své pracovní místo, aniž by si zkontroloval, zda zůstalo čisté, bez stop jeho práce a bez jakýchkoli odpadků. V opačném případě uvede místo do původního stavu. Žák šetří vodou, elektrickou energií a spotřebním materiálem.

VI. Povinnost chránit zdraví své i svých spolužáků

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.

2. Žáci nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních (zejména zbraně, nože, výbušné předměty, hořlavé kapaliny, zápalky, zapalovače apod.) Pokud jsou tyto předměty nebo nebezpečné látky součástí výuky, případně se vyskytují při činnostech školy, smí s nimi žáci manipulovat výhradně se souhlasem vyučujícího pedagoga a pod jeho trvalým dohledem. Žákům je zakázáno otevírat okna, sedat na parapety, akumulční kamna, zábradlí atd.
3. Žáci plně respektují vnitřní řády odborných pracoven.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.
5. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na LVK se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.
6. Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu.
7. Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.

VII. Vnitřní režim školy

1. Škola je otevřena pro vstup žáků takto:
 - od 6.45 hod. – pro žáky, kteří navštěvují ranní družinu
 - od 7.15 hod. – pro ostatní žáky

V době polední přestávky (12.10 – 12.50) je škola otevřena pro všechny žáky. Pro žáky druhého stupně je vyčleněna jedna učebna a podléhají pedagogickému dozoru. Žáci prvního stupně jsou přiřazeni do školní družiny do naplnění její kapacity. V případě naplnění kapacity je vyčleněna učebna s pedagogickým dozorem. Dopolední vyučování začíná v 7.35 hod. Odpolední vyučování začíná v 13.10 hod. Po vyučování se škola zamyká v 15.45 hod.

Do školní družiny mohou docházet žáci 1. – 5. ročníku. V případě nenaplnění družiny, a v odůvodněných případech, může být zařazen i žák 2.stupně ZŠ. Provoz školní družiny je od 6.45 do 7.25 hod. a od 11.15 do 15.30 hod.
2. Šatny jsou stále uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků (šatnářů), kteří zajišťují uzamčení šaten. Uzamčení všech šaten kontrolují třídní učitelé a dozorující pedagog. Žáci se zdržují v šatnách pouze na dobu nezbytně nutnou, je zakázáno trávit zde přestávky, s výjimkou viz. I. 4.a VI.8. řádu školy.
3. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti, zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele (třídní knihy, mazání tabule,...). Žákovská služba je vždy uvedena v třídní knize jednotným způsobem.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, el.zásuvkami, elektrickým vedením a strkat předměty do zásuvek.

5. Každý úraz nebo poranění, k němuž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
6. Žákům je během vyučovacích hodin zakázáno používat bez souhlasu vyučujícího mobilní telefony (zvonění, posílání zpráv,...) Telefon musí mít vypnuté zvonění i vibrace. Za ztrátu mobilního telefonu škola neručí. Pokud dojde k opakovanému porušování tohoto bodu, vyučující informuje zákonného zástupce žáka a domluví způsob nápravy. Toto ustanovení se vztahuje i na MP3,MP4 a ostatní audio a video přehrávače, pokud vyučující nerozhodne jinak. Používání mobilních telefonů a jiné nahrávací techniky o přestávkách je povoleno pouze na určených místech, v rámci normálního společenského chování.(plocha mezi šatnami)
7. Žáci, kteří odcházejí na vyučování mimo budovu, čekají ukázněně na učitele v šatnách svých tříd, případně na jiném vhodném místě (určí vyučující).
8. Během přestávek i vyučování mají žáci zakázáno opustit školní budovu bez vědomí učitele.

VIII . Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhodl ředitel školy se souhlasem školské rady takto:
 1. – 5. ročník hodnocen klasifikačním stupněm
 6. – 9. ročník hodnocen klasifikačním stupněm
- 3) U žáka 1. a 2.stupně s vývojovou poruchou učení, rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- 4) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění dle metodických pokynů a doporučení poradenských zařízení.
- 5) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 6) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do

dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- 7) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 8) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- 9) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 10) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- 11) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
- 12) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení učitel vždy uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, kterého hodnotí. Při hodnocení žáka známkou do žákovské knížky je uplatňována zásada jedné známky v jednom řádku žákovské knížky /výjimku tvoří doplnění známek v případě ztráty žákovské knížky, případné doplnění známek/. K hodnocení známkou se používají v žákovské knížce známky: 1, 2, 3, 4, 5. Z motivačních důvodů lze použít i známky 1-, 1-2 apod. Ze zápisu v žákovské knížce musí být zřejmé, kdy, v jakém vyučovacím předmětu, a za co byl žák hodnocen (jaké dovednosti dosáhl, jakým nástrojem hodnocení byl hodnocen apod.). Zápisy typu: „opakování, prověrka, desetiminutovka, apod.“ by neměly být v žákovské knížce používány, neboť není zřejmé, za co je žák hodnocen. K zápisu připojí vyučující vždy svůj (zkrácený) podpis. Hodnocení získaných poznatků, vědomostí a dovedností je

prováděno v jednotlivých předmětech písemnou nebo ústní formou minimálně 4 hodnocení za jedno čtvrtletí. Většinou přihlíží k průměru všech známek za hodnocené období, s ohledem na jejich hodnotu. Je právem učitele i v rozporu s průměrnou známkou, tuto hodnotu o stupeň zlepšit či zhoršit, s ohledem na práci žáka v hodinách, jeho aktivitu atd.

- 13) Průběžným hodnocením vyučující posuzuje, do jaké míry žák dosáhl klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání stanovených v rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), do jaké míry naplnil očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP ZV stanovené pro 1., 2., a 3. vzdělávací období, a do jaké míry naplnil konkretizované výstupy učebních osnov vyučovacího předmětu v daném ročníku stanovené ve školním vzdělávacím programu.
- 14) Pro získání podkladů pro hodnocení vyučující vybírá vhodné nástroje hodnocení z nástrojů hodnocení uvedených v ŠVP Škola základ života.
- 15) Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím:
 - a) žákovské knížky,
 - b) vysvědčením a čtvrtletními hodnoceními
 - c) souborem motivačních prvků / smajlík, razítko, ocenění /,
 - d) třídních schůzek organizovaných školou zpravidla 2x ročně,
 - e) konzultací v rámci konzultačních hodin
 - f) osobního jednání s učitelem, které si předem dohodnou.
- 16) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků při každodenní práci, jeho prostřednictvím se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Žák má prostor k tomu, aby provedl sebehodnocení dříve, než bude znát názor vyučujícího nebo spolužáka. Toto provede formou, která odpovídá jeho schopnostem. V případě klasifikace má žák právo na vyjádření svých připomínek a na odpověď učitele / slovní hodnocení jeho výkonu /. Sebehodnocení je chápáno jako dovednost, kterou by si měl žák osvojit. K rozvíjení této dovednosti dochází ve všech vzdělávacích oborech. Objektívni sebehodnocení žáka je jedním z východisek pro plánování dalších činností. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
- 17) Při klasifikaci prospěchu se používá stupnice:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný

- uvolněn(a)

18) Kritéria klasifikace (a základní kritéria slovního hodnocení) prospěchu (dále jen kritéria):

1 - Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupu) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Rádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

2 - Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

3 - Žák dosahuje stanovených výstupu, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně, a vyazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

4 - Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vyazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

5 - Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Svě schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

19) Při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se používá stupnice:

- 1 – velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

20) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 /velmi dobré/:

1a – Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Nedopouští se ani méně závažných přestupků.

1b - Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Na základě výchovného působení se však snaží své chyby napravit.

Stupeň 2 /uspokojivé/:

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu.

Stupeň 3 /neuspokojivé/:

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školním řádem.

- 21) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka i při hodnocení chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon (žák se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, žák, který není státním občanem ČR, apod.).
- 22) V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka.. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- 23) Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení se provádí dle následujících formulací, případně dle synonym k těmto formulacím, které jsou při slovním hodnocení používány.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení

5 - nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

24) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

25) Žák je hodnocen stupněm

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

d) *nehodnocen(a)*, není-li možné žáka hodnotit z některých povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

26) Žák, který neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (do konce srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

27) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

28) V případě slovního hodnocení je žák hodnocen označením stupně zvládnutí daného výstupu.

29) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

30) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

31) V případě výchovných opatření je vše podřízeno §17odst2 vyhl.č.48/2005, ve znění pozdějších předpisů.

Pochvaly

Pochvalu třídního učitele může žáku udělit třídní učitel buď na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů, případně pedagogické rady(např. výrazný projev školní iniciativy,déletrvající úspěšná práce, reprezentace školy atd.), po projednání v pedagogické radě.

Pochvalu ředitele školy může žáku udělit ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů, pedagogické rady či jiné fyzické osoby(např.mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, statečný nebo záslužný čin atd.), po projednání v pedagogické radě.

Kázeňské přestupky

V případě porušování školního řádu, neplnění školních povinností, případně jiných přestupků a provinění jsou zákonní zástupci žáka informováni zápisy v žákovské knížce, telefonicky, osobně při návštěvách školy na třídních schůzkách, v rámci konzultačních hodin pedagogů, případně po telefonické domluvě.

Stupně závažnosti porušení kázně, školního řádu případně jiných přestupků a provinění.

a) Méně závažné porušení kázně a školního řádu

Považují se zejména: nepřípravenost na výuku (pomůcky a úlohy), nepřezouvání se, rušení výuky, nerespektování pokynů pedagoga, pozdní příchody na výuku, nedbalostní chování k majetku školy, znečišťování okolí školy, neuctivé chování k pracovníkům školy a ostatním žákům, hrubé a neslušné vyjadřování..

Podle četnosti a závažnosti provinění a přestupků může být uděleno napomenutí, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy.

b) Závažné a hrubé porušení kázně a školního řádu

Považují se zejména: opakované méně závažné porušení kázně a školního řádu, a to i přes opakovaná písemná upozornění, neslušné, hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy, opakované nerespektování příkazů pedagogů, úmyslné poškozování majetku školy, krádež, neomluvené absence, podvod, kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích, stav vyvolaný těmito látkami v rámci pobytu ve škole, manipulace s drogami a zbraněmi ve škole a na školních akcích, hrubé chování a šikanování spolužáků, nedovolené zásahy do programového vybavení školních počítačů a manipulace s nimi, nevhodné a hrubé chování na veřejnosti a úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osoby.

Podle četnosti a závažnosti může být udělena důtka ředitele školy..

32) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Následně ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Třídní učitel zaznamená udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

33) Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto Školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy, může ředitel školy ustanovit výchovnou komisi. Jejími členy mohou být kromě pedagogických pracovníků školy i externí pracovníci, jejichž profese, vzdělání a zkušenost souvisejí s řešenou problematikou. Výchovná komise připravuje podklady pro projednání chování žáka v pedagogické radě a navrhuje řediteli školy vhodné způsoby řešení problému.

Schváleno a přijato pedagogickou radou dne 25.8.2015

Schváleno školskou radou dne

Datum nabytí platnosti: 25.8.2015

Mgr. Jan Hůla ředitel
Základní školy a mateřské školy Slabce

