Zápis z jednání Školské rady (20. 8. 2026)

1. Základní údaje a účel jednání

- **Datum konání:** 20. 8. 2026
- **Účel jednání:** Ustavení nového vedení Školské rady v souladu se zákonnými požadavky a projednání/schválení klíčové pedagogické a provozní dokumentace školy (Výroční zpráva, Řád školní jídelny, Školní vzdělávací program).

2. Složení školské rady a prezence Školská rada pracuje v zákonném počtu **9 členů**, přičemž je zachován princip třetinového zastoupení zřizovatele, pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků.

- Eva Hejduková – škola
- Martin Goszler – rodiče
- Markéta Záblocká – rodiče
- Vladimíra Čiháková – škola
- Petra Šnoblová – škola
- Jiřina Opatrná – obec
- Pavlína Fenclová – obec
- Tereza Samašová – rodiče
- Romana Brožíková – obec

Přítomni: Tereza Samašová, Martin Goszler, Romana Brožíková, Petra Šnoblová, Vladimíra Čiháková, Pavlína Fenclová + ředitel školy Jan Hůla

3. Volba vedení školské rady V úvodu jednání proběhla v souladu s jednacím řádem volba funkcionářů rady:

- **Předsedkyně:** Do funkce předsedkyně Školské rady byla navržena a následně zvolena **Tereza Samašová**
- **Hlasování:** 6–0 (pro – proti).
- **Zapisovatel:** Funkcí zapisovatele byl pověřen **Martin Goszler**. Bylo odsouhlaseno pořízení audiozáznamu jako podkladu pro zápis.
- Mandát současné školské rady trvá do února 2027 (nutno přesně ověřit, zajistí **Jan Hůla**)

4. Schvalování strategických dokumentů školy Schvalování dokumentů proběhlo za přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Všechny body byly schváleny 6 přítomnými hlasy, přičemž byl brán v potaz předchozí e-mailový souhlas se zněním dokumentů od paní **Evy Hejdukové.**

Výroční zpráva o činnosti školy (2025/2026)

V rámci projednávání výroční zprávy byla vysvětlena drobná diskrepance v počtu dětí v MŠ (údaje 23 vs. 20 dětí). Rozdíl vyplývá z odlišných termínů sběru dat pro různé statistické výkazy v průběhu školního roku. Na základě diskuse bude z kapitoly školních akcí vyřazena „instalace kamerového systému“, neboť se jedná o investiční zhodnocení budovy, nikoliv o pedagogickou akci pro žáky.

- **Stav žactva:** Škola aktuálně eviduje nárůst na 76–77 žáků.
- **Legislativní agenda:** Součástí zprávy je informace o správním řízení ve věci odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Krajský úřad potvrdil, že postup školy byl po právní stránce zcela v pořádku.

Nový řád školní jídelny

Předložený dokument sjednocuje dosavadní dodatky do uceleného znění. Zásadní změnou je úprava časového harmonogramu výdeje stravy (posun o 5 minut). Tato úprava reaguje na doporučení **České školní inspekce (ČŠI)** k zajištění provozního oddělení žáků od cizích strávníků.

Školní vzdělávací program (ŠVP) – Učební plán

Úpravy v učebním plánu reflektují **revidované RVP** a doporučení ČŠI. Došlo k desegregaci integrovaného předmětu (občanská a rodinná výchova) na dva samostatné předměty: **Výchova k občanství** a **Výchova ke zdraví**. K úpravě dochází zároveň z důvodu zařazení předmětu Informatika od 4.ročníku a nutného přesunu disponibilních časových dotací na povinné předměty.

5. Personální záležitosti a provozní diskuze

- **Personální změny:** Z pedagogického sboru odchází paní Hnízdilová a vychovatelka Čiháková. Na pozici učitelky nastupuje **Kamila Řezáčová**, která pokryje kritickou potřebu výuky **německého jazyka**, českého jazyka a pracovních činností. Na pozici vychovatelky školní družiny nastupuje **Radka Sixtová.**
- **Ekonomika a financování (PH Max):** Byla diskutována metodika financování mzdových prostředků. Bylo konstatováno, že nárůst počtu žáků o cca 10 osob automaticky nezvyšuje rozpočet školy na platy, pokud nedojde k překročení zákonných limitů pro dělení tříd (tzv. PH max).

6. Různé a strategický výhled

- **Střední článek řízení:** Rada zhodnotila návštěvu zástupkyně středního článku (paní Jeřábková). Ze strany školy byla vyjádřena kritika nadmíry statistických šetření na úkor tolik potřebného **praktického právního**

výkladu školské legislativy.

- **Stravování a „pamlsková vyhláška“:** Škola pokračuje v trendu zdravého stravování a omezování cukrů v nápojích. Přes počáteční odpor žáků je sledován postupný návyk na zdravější varianty stravy.
- **Pedagogický rozvoj:** V rámci modernizace hodnocení se připravuje postupné zavádění **slovního hodnocení** v 1. a 2. ročnících ZŠ.

7. Personální stav učitelského sboru

Celkové zabezpečení sboru: Ředitel zhodnotil, že sbor je v zásadě **personálně zabezpečený a funguje dobře**. Upozornil však, že ministerská vize o stoprocentně kvalifikovaném sboru na všech pozicích je v realitě neuskutečnitelná.

Rozdíly mezi 1. a 2. stupněm:

- Na prvním stupni není žádný problém, tamní učitelky mají skvělé hodnocení.
- Na druhém stupni jsou určité „díry v kvalifikovanosti“ a personální situace se tam spíše řeší operativně. Obrovským úspěchem je však udržení paní učitelky **Žichovské** na matematiku, protože matikáři jsou obecně velkým nedostatkem.

Konkrétní personální změny:

- Odcházející paní učitelku **Alenu Hnízdilovou** nahrazuje **Kamila Řezáčová**. Kamila sice není vystudovaná učitelka (vystudovala lesnictví/zemědělství), ale bude při zaměstnání dálkově studovat. Učit bude zejména **němčinu** (kterou bylo extrémně složité sehnat), dále češtinu a pracovní činnosti. Jako začínající učitelka dostane přiděleného zkušeného garanta (mentora) z řad stávajících kolegyň.
- Odchází také dlouholetá družinářka **Čiháková**, která odchází do důchodu a už nechce přesluhovat. Na její místo přichází nová vychovatelka **Radka Sixtová**.

Výzvy s doplňováním kvalifikace: Nekvalifikovaní učitelé mají obecně malou motivaci ke studiu, protože po jeho dokončení se jejich finanční ohodnocení nijak výrazně nezvedne. Ředitel sice nabízí podporu (proplácení studia, studijní volno), ale tyto dohody jsou v praxi právně těžko vymahatelné, pokud se učitel rozhodne odejít jinam.

Kumulace funkcí a suplování: Stávající učitelky jsou značně vytížené, protože **kumulují více specializovaných rolí** (např. Petra má na starosti výchovné poradenství a systém Bakaláři, Tereza zase prevenci). V případě dlouhodobých výpadků (např. z důvodu nemocí či těhotenství) ředitel využívá k suplování na prvním stupni vychovatelky ze družiny, pokud mají předchozí učitelskou praxi

8 Závěr a ověření Jednání bylo ukončeno po projednání všech stanovených bodů. Zápis bude v elektronické podobě rozeslán všem členům rady k připomínkám a následně po schválení publikován na webových stránkách školy v sekci Školská rada.

9. Ostatní

- Další schůze školské rady proběhne nejpozději po volbách nového složení, případně ad hoc dle domluvy dříve.
- emailové adresy členů školské rady budou nadále hlavní komunikační nástroj rady
- škola zavádí úhradu stravování pro žáky prvních ročníků jakožto nástroj podpory zájmu o zápis na slabeckou školu
- odcházející p. učitelce Hnízdilové děkujeme za přínos v oblasti propagace školy (web, Facebook, Zpravodaj, kreativní a aktivní přístup k prezentaci a vybavenosti školy…)

Ve Slabcích dne 20. 8. 2026

Zápis pořídil: Martin Goszler

Ověřila: Tereza Samašová + ostatní účastníci