Základní škola a mateřská škola Slabce, okres Rakovník

Slabce 42, 270 41, tel. 313550143, e-mail: zsslabce@seznam.cz, web: zsslabce.cz, datová schránka: utb6fy9

Řád školní jídelny

1)Provoz ŠJ

se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.
Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2)Výdejní doba

pro děti, žáky a zaměstnance	11.30 – 13.00	
pro cizí strávníky	11.00 – 11.25	
pro odběr do jídlonosičů	11.00 – 11.25	(doporučená)
MŠ – přesnídávka	9.00 - 9.15	
MŠ – svačina	14.15 - 14.30	

poznámka: je zakázán odběr do skleněných nádob

3)Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele škol a v základních kategoriích činí:

1. strávníci do 6 let (včetně kategorie 2 až 3 roky):	přesnídávka	11,-
	oběd	25,-
	svačina	11,
2. strávníci do 6 let:	přesnídávka	11,--
	oběd	25,--
	svačina	11,--
3a. strávníci 7 let – 10 let MŠ:	přesnídávka	11,--
	oběd	25,--
	svačina	11,--
3b. strávníci 7 – 10 let ZŠ:	oběd	30,--
4. strávníci 11-14 let:	oběd	32,--

5. strávníci 15 let a více: oběd 35,--
6. ostatní strávníci: oběd 100,--

4) Placení stravného:

a) Stravné se platí zpětně za již uplynulý měsíc, v rozsahu odebraných jídel na základě přihlášky ke stravování.
b) Stravné se platí hotově v kanceláři ŠJ, a to vždy nejpozději do 5.kalendářního dne v novém měsíci za měsíc uplynulý.
c) Stravné je možné platit od 7.00 do 14.00 v kanceláři ŠJ.

5) Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny denně od 7.00 do 14.00 hod., nebo je možné je poslat na patřičném formuláři po žákovi do ŠJ.

6) Odhlášky ze stravování

Na přechodnou dobu se provádí v kanceláři ŠJ osobně či telefonicky na čísle 601520841 každý pracovní den v době od 6.00 hodin do 14.00 hodin, nejpozději však do 8.00 hodin je nutné odhlásit oběd pro daný den. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

7) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávníci budou s předstihem informováni na nástěnce ve školní jídelně .

8) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen v prostoru ŠJ, MŠ a ZŠ.

9) Dozor

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

10) Výdej obědů

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně (vyhláška č.107/2005 Sb.§2 odst.7), strávníci je neodnášejí z místnosti, nesnězené jídlo musí strávník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Porce jídel jsou připravovány podle platných norem, proto strávník nemá nárok na přídavky.
Proto se ustanovení vyhlášky č.107/2005 Sb. vztahují pouze na žáky, kteří se zúčastní vyučovacího procesu – tedy nikoliv na žáky v době jejich nemoci a prázdnin, kdy o ně pečuje rodina. Pokud by si rodiče přáli obědy pro dítě v této době odebírat, musí uhradit plné náklady na přípravu oběda s výjimkou prvního dne nemoci, kdy se podle vyhlášky č. 107/2005 Sb.§ 4 odst. 9 první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole považuje za pobyt ve škole. (Výši celkových nákladů na oběd lze zjistit na tel.č. 601520841 nebo 313550143).

11) Vstup do jídelny

Vstup do prostoru jídelny je povolen pouze strávníkům, kteří mají zaplacený oběd nebo zástupci, který jde provést úhradu stravného. Ostatním osobám je vstup do jídelny z hygienických důvodů zakázán.

12) Chování žáků ve školní jídelně

a) Školní jídelna je součástí základní školy, proto se na chování žáků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Porušování těchto pravidel je posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu.
b) Zodpovědní zástupci žáka uhradí žákem úmyslně způsobené škody na vybavení školní jídelny.
c) Žák se chová k zaměstnancům školní jídelny tak, jak ukládá školní řád.

d) Opakované porušování řádu školní jídelny může být v odůvodněných případech důvodem k vyloučení žáka ze školního stravování.

13) Odkládání věcí

Školní brašny, bundy, čepice a ostatní části svrchního oděvu se odkládají v šatně k tomuto účelu vyhrazené, svršky, tj. bundy, kabáty atd. se odkládají na věšáky. Židle nejsou určeny k odkládání osobních věcí.

14) Organizační zajištění provozu :

vedoucí ŠJ : Pavlína Fenclová
kuchařka : Jana Hlaváčková

15) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí, případně na ředitelství školy.
Řád školní jídelny se zároveň aktivně přizpůsobuje, je v souladu a podřízen doporučením a nařízením MŠMT, KHS a MZ s ohledem na epidemiologickou situaci.

16) Konzumace vlastního jídla

Od 1. 9. 2025 mají strávníci možnost si přinést vlastní jídlo, namísto odběru školní stravy. Za obsah, kvalitu a případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla školní jídelna žádným způsobem neodpovídá a není povinna takové jídlo ohřívat, uchovávat v lednici, umývat nádoby, likvidovat apod. Vlastní jídlo se konzumuje současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny.

17) Dietní stravování

Školní jídelna dietní pokrmy poskytovat nebude. V případě strávníka s dietním omezením mu jídelna umožní po dohodě s rodiči přinést si svůj pokrm, který bude skladován v chladícím zařízení zvlášť od ostatních potravin bude v nádobě označené jménem strávníka bude strávníkovi vydán v době výdeje (po případném ohřátí) - po vrácení bude zlikvidován - rodič

ručí za zdravotní nezávadnost pokrmu - nebude strávníkovi vydán v případě pochybností o jeho zdravotní nezávadnosti z důvodu předcházení zdravotních komplikací

Schváleno dne 20.8.2026 školskou radou.

Schváleno dne 25.8.2026 na pedagogické poradě školy.

Pavlína Fenclová
vedoucí ŠJ

Mgr. Jan Hůla
ředitel ZŠ a MŠ Slabce