ZÁPIS Z JEDNÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY ZŠ A MŠ SLABCE 20.10.2026

Místo jednání: ZŠ Slabce
Přítomni: Tereza Samašová, Martin Goszler, Markéta Záblocká, Petra Šnoblová, Martina Rajsová, Eva Hejduková, Pavlína Fenclová, ředitel školy Jan Hůla, starosta městyse Milan Rohla
Omluveni: Romana Brožíková, Jiřina Opatrná

Program jednání:
1. Zahájení
2. Komunikace s rodiči – třídní schůzky a možnosti zlepšení informovanosti rodičů.
3. Školní a mimoškolní aktivity – možnosti rozšíření nabídky výletů, exkurzí a kulturních akcí.
4. Atraktivita školy a její propagace – jak lépe využít přednosti školy, oslovit nové žáky a prezentovat školu na webu a sociálních sítích.
5. Další podněty k rozvoji školy
6. Shrnutí závěrů a návrh dalšího postupu.

==========

1. POZITIVNÍ STRÁNKY A OCEŇOVANÉ AKTIVITY ŠKOLY
- Mateřská škola: Rodiče velmi pozitivně hodnotí vedení dětských portfolií (záznamy o vývoji dětí od jejich nástupu do MŠ a fotodokumentace) a využívání mobilní aplikace pro rodiče.
- Základní škola: Kladně je hodnocena nabídka zájmových kroužků, systém platby na pololetí a nabízené doučování pro žáky.
- Propagace: Jako úspěšná a přínosná akce byl vyzdvižen Den otevřených dveří.

2. KOMUNIKACE ŠKOLY S RODIČI A FORMA TŘÍDNÍCH SCHŮZEK
- Podnět rodičů: Rodiče navrhli obnovení společných úvodních třídních schůzek (zejména na začátku školního roku, příp. druhého pololetí) pro lepší sociální kontakt, seznámení s novými vyučujícími a představení plánu na školní rok.
- Vyjádření vedení školy:
  * K opuštění hromadných schůzek došlo po dohodě na pedagogických radách z důvodu klesající účasti rodičů (přicházeli většinou rodiče bezproblémových žáků) a s ohledem na ochranu soukromí a GDPR.
  * Běžné informace, plány a známky jsou dostupné v aplikaci Bakaláři. Pro řešení individuálních otázek slouží konzultační hodiny.
- Závěr: Vedení školy projedná na pedagogické radě možnost uspořádat úvodní informativní schůzku na začátku školního roku (zaměřenou na organizaci a plány, nikoliv na prospěch) a zváží anketu mezi rodiči přes systém Bakaláři.

3. MIMOŠKOLNÍ AKCE, VÝLETY, EXKURZE A DOPRAVA
- Podnět rodičů: Dotaz na možnosti častějších výletů, návštěv divadel, lyžařských kurzů nebo bruslení.
- Důvody a překážky uváděné školou:
  * Dopravní dostupnost: Vzhledem k jízdním řádům veřejné dopravy je často nutné využívat smluvní autobusy. Jeden výlet tak může stát 12 000 až 35 000 Kč.

  * Sociální situace: Na škole / mezi žáky přibývá sociálně slabších rodin, pro které jsou časté výjezdy finančně náročné. Při nepovinné účasti klesá počet dětí a roste cena na jednoho žáka.
  * Organizační a bezpečnostní pravidla: Akcí se účastní celé třídy s třídními učiteli. Lyžařské kurzy a bruslení se nekonají z důvodu nedostatku instruktorů a vysokého rizika úrazů.
- Probíhající aktivity: Škola hradí vybrané akce ze sponzorských darů (planetárium, lesnický den), pořádá plavecký výcvik, preventivní programy a místní akce (Halloween, Mikuláš, Ukliďme Slabce).
- Závěr: Zástupci rodičů (Tereza Samašová, Markéta Záblocká) osloví místní podnikatele a firmy s žádostí o sponzorské dary či příspěvky na dopravu.

4. PROPAGACE ŠKOLY, IMAGE A NÁRŮST POČTU ŽÁKŮ
- Podnět rodičů: Diskuse o možnostech budování značky školy, zatraktivnění prezentace a přilákání žáků z okolních obcí (např. z Pavlíkova).
- Vyjádření vedení školy:
  * Vedení školy považuje stávající propagaci školy za dostačující.
  * Prezentace probíhá na webu a Facebooku, pořádá se Den otevřených dveří a ředitel zasílá osobní dopisy rodičům budoucích prvňáčků i pátáků z Pavlíkova.
  * Rodiče při volbě jiné školy často zohledňují dojezd za prací do Rakovníka nebo délku provozu školní družiny (ve Slabcích do 15:30).
  * Fotografie a momentky z výuky budou učitelé nadále předávat ke zveřejnění na Facebooku.
  * Pedagogové požádají o přístup na FB stránky školy správce, aby mohli přidávat aktuální momentky ze školního dění.
- Závěr: Zástupce rodičů Martin Goszler zpracuje konkrétní návrh komunikační a propagační strategie školy pro další diskusi.

5. BEZHOTOVOSTNÍ PLATBY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ
- Podnět rodičů: Návrh na zavedení plateb za obědy převodem na účet, což by zjednodušilo úhrady a zamezilo riziku ztráty hotovosti u dětí.
- Vyjádření vedení školy: Zavedení vyžaduje zřízení samostatného účtu a kontrolního systému, což představuje administrativní zátěž.
- Závěr: Ředitel školy Jan Hůla prověří s ekonomkou školy technické a organizační možnosti zavedení bezhotovostních plateb.

6. FUNGOVÁNÍ A AKCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE
- Podnět rodičů: Dotaz na pořádání besídek pro rodiče a prarodiče.
- Vyjádření MŠ:
  * Místo besídek byly organizovány tvořivé dílny, kde však byla nízká účast rodičů.
  * Mnoho dětí v MŠ je stydlivých nebo má obavy z vystupování před publikem.
- Závěr: Vánoční besídka v MŠ plánována není. Děti z MŠ se zapojí do vystoupení při rozsvícení vánočního stromku (30. listopadu).

7. INFORMACE ZŘIZOVATELE A FINANČNÍ PODPORA ŠKOLY
- Stanovisko městyse: Starosta potvrdil, že zachování a rozvoj školy je pro obec prioritou.
- Finanční podpora obce:
  * Městys v tomto školním roce hradí obědy všem žákům prvního ročníku.
  * Městys doplácí ze svého rozpočtu finanční prostředky na mzdy pedagogických i

nepedagogických pracovníků (přibližně 1,45 mil. Kč ročně).
* Pan starosta zmínil možnost jednorázového finančního příspěvku na konkrétní dopravu pro výlet či plavecký výcvik.

8. PŘEHLED SCHVÁLENÝCH ÚKOLŮ

- Projednat možnost úvodních informativních schůzek na pedagogické radě (případně provést anketu přes systém Bakaláři).
  Zodpovídá: Ředitel školy, pedagogický sbor
- Pedagogický sbor požádá o přístup na FB stránky školy jejich správce, aby mohli sami přidávat aktuální momentky ze školního dění.
  Zodpovídá: Pedagogický sbor
- Oslovení místních podnikatelů ohledně sponzoringu a financování dopravy.
  Zodpovídají: Tereza Samašová, Markéta Záblocká
- Příprava návrhu propagace a komunikační linie školy.
  Zodpovídá: Martin Goszler
- Prověření možností zavedení bezhotovostních plateb za obědy.
  Zodpovídá: Ředitel školy s ekonomkou
- Zapojení žáků do akce Rozsvícení vánočního stromku (30. 11.).
  Zodpovídá: Vedení ZŠ a MŠ, vyučující